

## Regeling toelating van kinderen op De Rietkraag in Oostzaan

### 1. Inleiding

In dit document schetst de Rietkraag in Oostzaan de achtergronden en wettelijke kaders ten aanzien van het beleid rondom toelating van kinderen en legt zij de procedure hieromtrent vast.

### 2. Aanleiding

De Rietkraag is gelegen in het dorp Oostzaan. De directe toegangsweg is het Zuideinde, de hoofdverkeersader van Oostzaan. De Rietkraag telt acht lokalen en een middenruimte. Gedurende haar bestaan heeft De Rietkraag te maken gehad met sterk fluctuerende leerlingaantallen. Daar de school zich op dit moment op een grote populariteit mag verheugen, is het verstandig vast te leggen op basis van welke criteria de directeur van De Rietkraag, op welk moment besluit, in welke volgorde, welke nieuwe leerlingen worden toegelaten.

### 3. Wanneer is maximumcapaciteit van De Rietkraag bereikt?

Binnen De Rietkraag wordt in principe een gemiddeld leerlingenaantal van 26 leerlingen per leerjaar gehanteerd. In een homo- of heterogene samenstelling betekent dit dat er 26 leerlingen in de groep zitten. Het absolute maximum voor een groep is 28 leerlingen. Deze doorgroei naar 28 leerlingen kan ontstaan bijvoorbeeld bij instroom van 4-jarigen die langer dan twee jaar in de kleutergroep zitten, door doublures of door zij-instroom. Toelating tot De Rietkraag gebeurt tot een bepaald onderwijskundig verantwoord maximum. Of het maximaantal leerlingen op De Rietkraag of in een groep van de Rietkraag bereikt, is mede afhankelijk van het aantal zorgleerlingen en/of het aantal leerlingen met een gewichttoekenning. De directeur van De Rietkraag besluit- na overleg met het bestuur- wanneer de maximumcapaciteit van de school bereikt is.

### 4. Toelatingsbeleid

De toelating tot openbare basisscholen is geregeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). In beginsel moet een openbare school elke aangemelde leerling plaatsen; de school is immers algemeen toegankelijk. Dit toelatingsbeleid hangt samen met de maximale opnamecapaciteit van De Rietkraag. De Raad van State heeft bepaald dat een schoolbestuur van het openbaar onderwijs mag bepalen dat het aantal leerlingen binnen de klassen (groepen) aan een maximum is gebonden (o.a. in samenhang met veiligheid en kwaliteit van het onderwijs). Als dit maximum is bereikt kan het bestuur de plaatsing van een kind weigeren, omdat de school vol is. Het schoolbestuur verplicht zich dan voor plaatsing op een andere openbare basisschool zorg te dragen.

Bij het vaststellen van het plaatsen van nieuwe leerlingen gaat De Rietkraag uit van de volgende uitgangspunten:

1. Kinderen zijn leerplichtig zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt.
2. Ouders zijn vrij in de keuze van een school.
3. Kinderen hebben recht op onderwijs; toelating is de regel, weigeren de uitzondering.
4. Bij weigering zijn mogelijkheden voor plaatsing op andere scholen opgenomen.

In geval een openbare basisschool geen leerlingen meer kan opnemen, moet er binnen een bereik van 10 km een openbare school gevestigd zijn die plaats heeft voor leerlingen, die een openbare school willen bezoeken.

Kinderen kunnen aangemeld worden op De Rietkraag zodra ze de leeftijd van 3 jaar hebben bereikt. Eerder aanmelden is mogelijk door middel van een vooraanmelding. Echter, aan deze vooraanmelding kunnen geen rechten worden ontleend. Bij de aanmelding op de school, dienen de ouders op verzoek van de directeur van de school, een recent uittreksel van het bevolkingsregister (GBA) van het in te schrijven kind te kunnen overhandigen.

Bij een toekomstige verhuizing volstaat een kopie van het koopcontract of huurcontract waaruit onvoorwaardelijk blijkt dat vanaf de eerste schooldag van het kind het desbetreffende kind zal zijn ingeschreven op een GBA-adres dat voldoet aan de hierna te noemen criteria.

Gangbaar is dat binnen 4 weken na de aanmelding de ouders een reactie van de directeur van De Rietkraag ontvangen en worden de ouders door de school geïnformeerd over het toelatingsbeleid. Een aanmelding op De Rietkraag betekent nog niet automatisch dat een kind op De Rietkraag wordt geplaatst omdat de plaatsing afhankelijk is van een aantal criteria. Op 1 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin het kind vier jaar wordt, informeert de directeur ouders schriftelijk of plaatsing mogelijk is aan de hand van deze criteria.

In principe worden de kinderen in volgorde van aanmelding op De Rietkraag toegelaten. Bij het vaststellen van de namen van de kinderen die op De Rietkraag toegelaten worden, krijgen de kinderen die voldoen aan onderstaande criteria echter voorrang, in onderstaande volgorde:

- 1) Kinderen die al een broertje of zusje op De Rietkraag hebben;
- 2) Kinderen die vanuit Peuterspelen van SKOP instromen op De Rietkraag en volgens de GBA woonachtig zijn in Oostzaan;
- 3) Kinderen die woonachtig zijn in de gemeente Oostzaan;
- 4) Kinderen die vanuit Peuterspelen van SKOP instromen op De Rietkraag en volgens de GBA woonachtig zijn buiten Oostzaan;
- 5) Kinderen wiens ouder(s) werkzaam zijn op De Rietkraag in een vast dienstverband;
- 6) Kinderen die woonachtig zijn buiten de gemeente Oostzaan.

## 5. Beheer en administratie van de toelatingsregeling

De directeur van De Rietkraag houdt een plaatsingslijst bij. Dit is een lijst aan de hand waarvan wordt bepaald in welke volgorde kinderen zullen worden toegelaten.

De directeur van De Rietkraag beheert ook een wachtlijst met de namen van kinderen voor wie (nog) geen plaats is. Een wachtlijst is een ranglijst van namen van kinderen van wie de toelatingsaanvraag wegens plaatsgebrek is afgewezen, onder de toezegging dat de aanvraag opnieuw in behandeling wordt genomen zodra plaatsruimte beschikbaar komt.

Wanneer de directeur van De Rietkraag een verzoek van ouders afwijst hun kind op een bepaald tijdstip tot de school toe te laten, is er sprake van een afwijzing van de aanvraag om tot toelating over te gaan. Plaatsing op een wachtlijst is dus ook een afwijzing.

Als er niet voldoende plekken op De Rietkraag beschikbaar zijn, helpt de directeur van De Rietkraag ouders van kinderen, die op de wachtlijst staan een, zo mogelijk tijdelijke, plek op een andere basisschool binnen OPSPOOR.

## 6. Besluit en Bezwaar

De directeur besluit op basis van de “Regeling toelating kinderen op De Rietkraag in Oostzaan” gemotiveerd de plaatsing dan wel niet plaatsing van kinderen op de Rietkraag. Hiertoe gemandateerd door het College van Bestuur van OPSPOOR. Ouders kunnen bij het College van Bestuur van OPSPOOR bezwaar indienen tegen de door De Rietkraag genomen besluiten over een afwijzing. Het College van Bestuur besluit binnen 6 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken. De bezwaarmaker ontvangt een ontvangstbewijs van het ingediende bezwaar.

Volgens artikel 13 van de WPO wordt de regeling ‘Toelating van leerlingen op de Rietkraag in Oostzaan’ jaarlijks opgenomen in de schoolgids en geplaatst op de website van De Rietkraag om de ouders te wijzen op het bestaan van het beleid.

## 7. Scope

Dit document verhaalt niet over het beleid van De Rietkraag over het toelaten van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte, het weigeren van leerlingen in verband met wangedrag of de consequenties van het eventuele beleid van OPSPOOR over een evenwichtige spreiding van de leerlingen over haar locaties binnen Oostzaan. Het toelatingsbeleid is voor De Rietkraag van toepassing wanneer het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen overschrijdt.

Dit document is een school specifieke uitwerking van het beleidsstuk ‘Werving, inschrijving en toelating van nieuwe leerlingen’ van OPSPOOR (d.d. 29-10-2014), is opgenomen in het schoolplan van De Rietkraag en is goedgekeurd door de MR van De Rietkraag en in overleg met het College van Bestuur van OPSPOOR. De directeur van de school is namens het College van Bestuur belast met de uitvoering van deze regeling.



voor toekomstmakers

**derietkraag**

**OBS De Rietkraag**

Rietschoot 342  
1511 WV Oostzaan

Telefoon 075-6841236

E-mail [directie.derietkraag@opspoor.nl](mailto:directie.derietkraag@opspoor.nl)

Website [www.derietkraag.nl](http://www.derietkraag.nl)

## 8. Juridisch kader

In de volgende wetten, regelingen e.d. zijn bepalingen opgenomen die van toepassing zijn op (de besluitvorming rondom) het toelating-, schorsing- en verwijderingsbeleid van openbare scholen:

Grondwet artikel 23 (Er dient in Nederland voldoende openbaar onderwijs voorhanden te zijn dat algemeen toegankelijk is.), Leerplichtwet Artikel 3, De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) artikel 13, 39, 40 en 46.

## 9. Terminologie

In dit document worden een aantal termen gebruikt die ook in juridisch zin een bepaalde betekenis hebben:

<u>School:</u>	een school voor openbaar basisonderwijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het Primair Onderwijs
<u>Ouder(s):</u>	de ouder(s) en/of verzorger(s) van de leerling
<u>Woonachtig zijn:</u>	adres waar de leerling is ingeschreven in de gemeentelijk basisadministratie (GBA).
<u>Directeur:</u>	de directeur van De Rietkraag als bedoeld in artikel 29, lid 1 van de Wet op het Primair Onderwijs.
<u>Leerling:</u>	leerling als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het Primair Onderwijs
<u>Aanmelding:</u>	Een door middel van het invullen van een aanmeldingsformulier bij De Rietkraag ingediende aanvraag ter verkrijging van een beschikking omtrent toelating van het kind als leerling van De Rietkraag.
<u>Plaatsingslijst:</u>	Een lijst aan de hand waarvan wordt bepaald in welke volgorde de kinderen zullen worden toegelaten.
<u>Toelating:</u>	De door de school te nemen beslissing op grond waarvan het kind het recht verkrijgt om als leerling op de leerlingenlijst van De Rietkraag te worden ingeschreven.
<u>Wachtlijst:</u>	Een lijst van namen van kinderen ten aanzien van wie, wegens plaatsgebrek, een negatieve beslissing op een aanvraag inzake de toelating tot De Rietkraag is genomen, echter met de toezegging dat hij bij het beschikbaar komen van plaatsruimte op De Rietkraag opnieuw over de toelating zal worden beslist.

Vastgesteld op

01-11-2023

door de medezeggenschapsraad van

OBS De Rietkraag

Dhr. J. Pos  
Voorzitter MR

Mevr. W. Kamerbeek  
Directeur

## **Kennismaking, inschrijving en plaatsing**

### **Kennismaking en rondleiding**

Wanneer uw kind ongeveer tussen de 18 maanden oud is, kunt u een afspraak met de school voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding leiden leerlingen van groep 7 en 8 u door onze school, vertellen ze over de groepen, vakken en laten ze zien wat onze school te bieden heeft. Na de rondleiding ontvangt de schoolleiding u in de directiekamer voor een kennismakingsgesprek. Daarin deelt de schoolleiding informatie over de visie, werkwijze, methodes en andere praktische zaken. Ouders hebben ruimte om vragen te stellen en bij interesse ontvangen zij aan het einde van het gesprek een informatiepakket met het aanmeldformulier.

### **Aanmeldformulier**

Als u na de rondleiding uw kind wilt aanmelden bij De Rietkraag, kunt u het formulier invullen en inleveren op school. Voor een complete aanmelding is het belangrijk dat het formulier volledig is ingevuld. De schoolleiding of een teamlid noteert de ontvangstdatum op het formulier, die geldt als de aanmeldingsdatum. Na verwerking ontvangt u per e-mail een bevestiging van aanmelding.

### **Plaatsing**

In maart/april vóór het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u per e-mail bericht over de plaatsing van uw kind. Dit gebeurt zorgvuldig volgens de voorrangregels uit het plaatsingsbeleid. We begrijpen dat dit een spannende periode is voor ouders, maar we vragen u geduldig te wachten op ons bericht. Als uw kind geplaatst kan worden, wordt de aanmelding automatisch omgezet in een inschrijving, zonder verdere acties van uw kant.

### **WachtlIJst**

Indien uw kind niet geplaatst kan worden, adviseren we u andere basisscholen te bezoeken. U kunt uw kind op de wachtlIJst laten plaatsen voor het geval er een plek vrijkomt, bijvoorbeeld bij verhuizing van een leerling. We geven op dat moment realistische informatie over de verwachte plaatsingsmogelijkheden in de toekomst.

### **Schoolgids**

Om u goed te informeren over ons onderwijs, kunt u de digitale schoolgids raadplegen op onze website. Op verzoek delen we ook een papieren exemplaar met u. De schoolgids omvat algemene en jaarlijkse informatie, waaronder vakantieroosters, e-mailadressen en andere praktische zaken.

### **Overdrachtsdocument peuterspelen/kinderdagverblijf**

Voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt de basisschool u als ouder, een overdrachtsdocument van het kinderdagverblijf of de peutergroep. Dit document voorziet de school van extra informatie over uw kind, waarmee rekening gehouden wordt bij de indeling in klassen.

### **Welkomkaartje en welkomstmiddag**

Een kwartaal voor de 4e verjaardag van uw kind ontvangt u een welkomkaartje met uitnodiging voor de welkomstmiddag. Tijdens deze middag, georganiseerd door de leerkrachten van groep ½, maken ouders en nieuwe leerlingen kennis met de school, de leerkracht en plannen zij de wen-afspraken in.

### **Wen-dagen**

Na de vierde verjaardag kan uw kind starten, in overleg met de leerkracht. Het wen-schema wordt samen bepaald en kan variëren per kind. Het vieren van de 4e verjaardag gebeurt thuis; op school wordt het niet gevierd.

### **Plaatsing in december**

Starten in december wordt landelijk afgeraden vanwege de feestdrukte. Op De Rietkraag volgen we het beleid waarbij kinderen die in december 4 jaar worden, na de kerstvakantie starten.

### **Plaatsing in juli**

Beginnen in de laatste vier weken van het schooljaar wordt eveneens landelijk afgeraden. Nieuwe kleuters hebben tijd nodig om te wennen, en de zomervakantie kan dit proces onderbreken. Het beleid van De Rietkraag is dat kinderen die een maand vóór de zomervakantie 4 jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar. De schoolleiding stelt per schooljaar de grens vast.

### **Criteria van plaatsing**

Bij de plaatsing van nieuwe kleuters worden verschillende aspecten overwogen, zoals groepsgrootte, verdeling jongens/meisjes, leeftijd, zorgbehoeften, familieband en wensen van ouders. Het groepsbelang staat voorop en plaatsing gebeurt in overleg met schoolleiding en IB.

### **Vanaf de eerste schooldag**

Op de eerste schooldag begeleidt u uw kind naar het kleuterplein, waar u in overleg met de leerkracht kort mee de school in kunt lopen. Uw kind neemt enkele benodigdheden mee, zoals de Rietkraagdopper, gymkleding, gymschoenen.

### **Ouderportaal**

Het Basisonline ouderportaal is een online communicatieplatform waar ouders en leerkrachten eenvoudig kunnen communiceren. Hier worden ook nieuwsbrieven en intekenlijsten gedeeld. Tijdens de wen-afspraken ontvangt u een token om de app te activeren.

### **Startgesprek**

Na ongeveer 6 tot 8 weken nodigt de leerkracht u uit voor een startgesprek. Hierin bespreekt u samen de eerste weken van de schoolloopbaan van uw kind, gebaseerd op informatie van het kinderdagverblijf, de peutergroep en observaties in de klas.